

Woonzorgcentrum **Raffy** is een zorginstelling die intramurale zorg levert aan Indische, Molukse en Turkse ouderen. Daarnaast biedt Raffy thuiszorg aan in Breda en omgeving, aan iedereen die extra verzorging en verpleging nodig heeft. Het waardevolle en vertrouwde van de eigen cultuur wordt bij Raffy in ere gehouden. Stichting **De Leystroom** is een kleinschalig verpleeghuis en biedt tevens thuiszorg in de wijken Brabantpark en Heusdenhout in Breda. De Leystroom staat open voor mensen van alle gezindte en/of achtergrond en de blik is naar buiten gericht, waarbij "Aandacht voor gezondheid en geluk" centraal staat.

**Woonzorgcentrum Raffy en De Leystroom** zijn een fusietraject gestart. De bedoeling van dit traject is beide organisaties in 2019 samen te smeden tot 1 slagvaardige nieuwe organisatie, waarbij elke locatie haar eigen identiteit heeft en behoudt. Zo zijn we samen kleurrijk! De korte en directe lijnen en de flexibele, pragmatische aanpak zijn een belangrijk voordeel voor cliënten, medewerkers en de wendbaarheid van de organisatie als geheel.

Wij zijn voor de huishoudelijke dienst van Raffy op zoek naar een

## Medewerker huishoudelijke dienst 16 – 20 uur gemiddeld per week

### Wat ga je doen?

Als medewerker huishoudelijke dienst verzorg je samen met collega's het schoonmaken en alle bijbehorende werkzaamheden in de appartementen van de bewoners, kantoren en algemene ruimtes van het woonzorgcentrum.

### Wat vragen we van jou?

- Je hebt gevoel voor hygiëne en orde
- Je bent accuraat en oplettend in je werk
- Je beschikt over kennis van schoonmaakmiddelen en methodes
- Je beschikt over goede contactuele eigenschappen
- Je kunt goed functioneren in team verband
- Je bent flexibel inzetbaar
- Ervaring in een soortgelijke functie is gewenst
- Je hebt affiniteit met de doelgroep

Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag is een vereiste.

### En wat bieden we je?

Wij bieden je aanvankelijk een dienstverband voor bepaalde tijd. Je werkt in wisselende diensten van maandag t/m zaterdag waarbij sommige diensten starten om 6.00 uur. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO VVT. Deze functie is ingedeeld in FWG salarisschaal 15, minimaal € 1.592,10 en maximaal € 2.131,18 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband.

*We bieden een uitdagende functie in een ambitieuze organisatie die volop in ontwikkeling is. Bij Raffy bieden we een persoonlijke werkomgeving, waar je echt de tijd kunt nemen voor bewoners en cliënten. Ook is er veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en heerst er een*



*prettige werksfeer in een omgeving waar hard gewerkt wordt maar collega's altijd voor elkaar klaar staan.*

### **Solliciteren of vragen?**

Stuur dan je sollicitatie met CV o.v.v. vacaturenummer 2019-022 vóór 27 mei 2019 naar [vacatures@raffyzorg.nl](mailto:vacatures@raffyzorg.nl). Voor meer informatie over deze functie, kun je contact opnemen met Tia van Eldik, coördinator Huishouding en Linnenkamer / Sandra Dirven, hoofd Facilitaire Dienst, 076-5225150. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Lizette Korteweg, HR medewerker 076-5225150.

*Deze vacature is zowel intern als extern uitgezet.*

