

Woonzorgcentrum Raffy en De Leystroom zijn een fusietraject gestart. De bedoeling van dit traject is beide organisaties in 2019 samen te smeden tot 1 slagvaardige nieuwe organisatie, waarbij elke locatie haar eigen identiteit heeft en behoudt. Zo zijn we samen kleurrijk! De korte en directe lijnen en de flexibele, pragmatische aanpak zijn een belangrijk voordeel voor cliënten, medewerkers en de wendbaarheid van de organisatie als geheel.

Woonzorgcentrum **Raffy** is een zorginstelling die intramurale zorg levert aan Indische, Molukse en Turkse ouderen. Daarnaast biedt Raffy thuiszorg aan in Breda en omgeving, aan iedereen die extra verzorging en verpleging nodig heeft. Het waardevolle en vertrouwde van de eigen cultuur wordt bij Raffy in ere gehouden. Stichting **De Leystroom** is een kleinschalig verpleeghuis en biedt tevens thuiszorg in de wijken Brabantpark en Heusdenhout in Breda. De Leystroom staat open voor mensen van alle gezindte en/of achtergrond en de blik is naar buiten gericht, waarbij "Aandacht voor gezondheid en geluk" centraal staat.

Wij zijn per direct op zoek naar een:

Medewerker Technische Dienst en Logistiek **32 uur gemiddeld per week**

Wat ga je doen?

Het uitvoeren van diverse technische werkzaamheden en reparaties. Ondersteunen bij het in orde maken van kamers van bewoners bij nieuwe opnames en interne verhuizingen. Ontvangen en begeleiden van externe onderhoudspartijen. Plaatsen van alarmeringsystemen. Uitvoeren van controles en registraties met betrekking tot het legionella- en arbobeleid. Het bijhouden van het blue-key systeem en aanmaken van nieuwe sleutels. Daarnaast zorg je voor het dagelijks buiten zetten van de containers en het schoonhouden van de containerruimte.

Wat vragen we van jou?

Je beschikt over een afgeronde VMBO-opleiding richting electrotechniek. Of je beschikt over een afgeronde technische opleiding op MBO-niveau en hebt talent voor elektronica. Je bent zelfstandig maar je kunt ook goed in teamverband werken. Je bent nauwkeurig, betrouwbaar en je staat graag voor mensen klaar. Je beschikt over goede contactuele eigenschappen. Je kunt je goed inleven in de organisatie, de verschillende culturen en in onze klantendoelgroepen. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag is een vereiste.

En wat bieden we je?

De aanstelling is voor 32 uur gemiddeld per week voor de duur van één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband. De functie is ingedeeld in FWG salarisschaal 25, waarbij het salaris afhankelijk is van eerder genoten opleiding en werkervaring. Verdere arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO VVT.

We bieden een uitdagende functie in een ambitieuze organisatie die volop in ontwikkeling is. Ook is er veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en heerst er een prettige werksfeer in een omgeving waar hard gewerkt wordt en waar collega's voor elkaar klaar staan.



Solliciteren of vragen?

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan je sollicitatiebrief met CV, o.v.v. vacaturenummer 2019-007 vóór 18 februari a.s. naar vacatures@raffyzorg.nl
Voor meer informatie over deze functie, kun je contact opnemen met Sandra Dirven, hoofd Facilitaire Dienst via 076-5225150. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Petra van Poppel, HR medewerker via 076-5225150.

Deze vacature is zowel intern als extern uitgezet.

